

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Irene Galletti  
Data di nascita 06/07/1977  
Nazionalità Italiana  
E-mail irene.galletti77@gmail.com

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Da marzo 2012 a giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Travel Retail Italiana srl – Società Aeroporto Toscano  
Piazzale Corradino D’Ascanio,1 - Pisa
- Tipo di azienda o settore Travel retail – duty free
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata presso la società di gestione del servizio duty free dell'aeroporto “Galilei” di Pisa
  
- Date Da marzo 2011 a marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAT S.p.A – Società Aeroporto Toscano  
Piazzale Corradino D’Ascanio,1 - Pisa
- Tipo di azienda o settore Società di gestione aeroportuale
- Tipo di impiego Addetto Stampa e Relazioni Esterne
- Principali mansioni e responsabilità Stesura articoli, comunicati stampa e pubblicazioni relativi all’aeroporto (incluse traduzioni in lingua inglese per media internazionali), relazioni con i media, aggiornamenti sito web, organizzazione eventi e conferenze stampa, gestione reclami e comunicazioni ai sindacati.
  
- Date Dal 2008 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Acli Provinciali di Pisa  
Via Francesco da Buti, 12 - Pisa
- Tipo di azienda o settore Sportello di Mediazione – ACLI Pisa
- Tipo di impiego Mediatore sociale e Formatore alla Mediazione – collaborazione a prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Mediatore sociale presso lo Sportello di Mediazione delle ACLI Provinciali di Pisa: mediazione interreligiosa, interculturale, familiare e sociale.  
Insegnante/tutor all’interno di corsi sulla mediazione e gestione dei conflitti (spec. all’interno di aziende/ gruppi di lavoro).

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Da giugno 2008 a giugno 2009
    - Webcom tlc
    - Via Sterpulino, 1/D – loc. Ospedaletto (PI)
    - Telecomunicazioni
    - Responsabile Reparto Antifrode
    - Monitoraggio e analisi dei flussi di traffico telefonico e di dati, aggiornamento dei sistemi antifrode secondo le nuove leggi e regolamenti, partecipazione ad assemblee con l'AGCOM e il settore telecomunicazioni del Ministero dell'Economia per conto dell'azienda, formazione del personale addetto al Customer Care.
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 2008
  - Acli Service srl
  - Via Francesco da Buti, 12 - Pisa
  - Centro di Assistenza Fiscale
  - Addetta elaborazione dati
  - Gestione del sistema di prenotazione del CAF delle Acli Provinciali di Pisa; sportello cassa.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 2007
  - Frimmoney filiale di Pisa
  - Via Rosellini, 11 - Pisa
  - Agenzia finanziaria
  - Impiegata amministrativa
  - Gestione delle pratiche di prestiti e mutui, amministrazione e contabilità dell'agenzia, formazione del personale dell'area commerciale.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 2006
  - Food and Agriculture Organization – Roma e Ginevra
  - Cooperazione Internazionale
  - Assistente alla Direzione
  - Stesura e revisione di budget e programmazione delle missioni in coordinamento con ONG cooperanti, partecipazione alle assemblee dell'ONU a Ginevra e stesura di report per il Direttore.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Master of Arts in Human Rights and Conflict Management presso la Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento "S. Anna" di Pisa.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Diritti umani, cooperazione internazionale, gestione e metodi di risoluzione dei conflitti, metodi di dialogo e approccio interculturale nelle relazioni diplomatiche, programmazione di missioni di

- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

cooperazione civile.

Diploma di Master I° livello (65 crediti)

Da novembre 2003 a giugno 2006

Scuola di Formazione Teologica del Seminario Arcivescovile Santa Caterina di Pisa

Studi biblici, teologia sistematica e morale, ecclesiologia, dialogo interreligioso ed ecumenismo.

Diploma di studi teologici – conseguimento del Ministero Straordinario dell'Eucaristia per l'Arcidiocesi di Pisa.

Da novembre 1996 a ottobre 2005

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università di Pisa

Diritto Civile, Penale, Amministrativo, Canonico, Ecclesiastico, Diritto dell'Unione Europea e Internazionale.

Partecipazione ad un ciclo di seminari interfacoltà di inglese giuridico e sui sistemi legislativi e giudiziari di Stati Uniti e Regno Unito.

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza

1991 – 1996

Liceo Classico "G. Galilei" di Pisa

Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (First Certificate in English conseguito presso il British Institute di Firenze nel 1996)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e*

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero presso le Nazioni Unite, durante alcune missioni con la Protezione Civile in Italia e all'estero (emergenza umanitaria in Kosovo, emergenza sisma Umbria e Marche e alluvione di Sarno e Quindici) e all'esperienza come mediatrice sociale e formatrice alla mediazione presso le ACLI di Pisa. Grazie a esse ho potuto sviluppare maggiormente le mie capacità di

*sport), ecc.*

ascolto e comprensione delle realtà altrui, oltre a migliorare e rendere più flessibili e adattabili al contesto le mie forme di comunicazione. Durante gli anni di volontariato presso l'A.N.P.A.S. di Pisa ho avuto modo di conoscere e successivamente approfondire la tematica del rapporto medico/paziente all'interno della realtà ospedaliera, oltre alle problematiche della comunicazione e interazione tra pazienti/personale sanitario.

Negli ultimi anni mi sono interessata alla condizione della donna all'interno delle società occidentali, con un'attenzione particolare alle problematiche della discriminazione nei luoghi di lavoro e dell'immagine del corpo femminile sui media.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro definendo priorità, tempistiche e assumendomi responsabilità grazie alle esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le mie attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Sono in grado di gestire le situazioni di stress che possono intervenire in alcune situazioni lavorative e nei rapporti interpersonali grazie alla capacità di problem solving sviluppata con i miei studi e le esperienze professionali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo piattaforme Windows, ottima conoscenza del pacchetto programmi Office e Internet, Photoshop e InDesign. Certificazione ECDL full.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Istruttrice di nuoto e ginnastica acquatica per disabili presso il CSI (Centro Sportivo Italiano) di Pisa.

Conseguimento del brevetto di abilitazione professionale come Bagnino di Salvataggio presso la Società Nazionale di Salvamento (SNS) e Membro Fondatore dell'associazione no profit "Mare Sicuro" per la sicurezza dei bagnanti e la tutela dell'ambiente nell'ambito della Provincia di Pisa.

Volontaria presso l'A.N.P.A.S. in ambito di servizio sanitario su mezzi di soccorso (118), Protezione Civile e Antincendio.

#### PATENTE O PATENTI

A - B